

Scenario 2: Vanuit huis instructie geven, zichtbaar op het touchscreen in de klas

Als je als (niet zieke) leerkracht niet op school aanwezig kunt zijn, beschrijven we hier wat je nodig hebt om van huis uit les te kunnen geven aan je klas op school. Alle leerlingen zien en horen jou via het touchscreen in de klas

Scenario 2 voor de leerkracht thuis

Wat heb je thuis nodig?

- Je eigen INOS-chromebook
- een rustige werkplek
- Je INOSweb-account (voor communicatie, planning en toegang tot lesmateriaal)
- Stabiele internetverbinding
- Optioneel: koptelefoon
- Bedenk hoe je de dagplanning en werk doorgeeft aan de leerling (bijv. Google Classroom, Agenda, gedeelde Drive)



opmerking:
Als je internetverbinding thuis niet sterk genoeg is, kun je om advies vragen bij onze INOS servicedesk. Sommige Internet Service Providers verkopen aanvullende apparatuur. Maar ook een werkplek dicht bij het wifipunt helpt vaak al enorm. Ook de internetactiviteiten van andere gebruikers in huis kunnen de werking beïnvloeden.

Klassikale instructie

Beeld en geluid van jouw Chromebook zichtbaar op het digibord

- Laat een Chromebook incl. lader op school aansluiten aan het touchscreen.
- Laat die Chromebook inloggen met het inval account van de school.
- Start een Google Meet-sessie **volledig** op via <https://meet.google.com>
- Nodig de invalleerkracht uit door het INOSweb-adres van het inval account in de sessie toe te voegen. (kbsvoorbeeldschool.invalleerkracht@inos.nl)
- Wacht tot de medewerker in jouw klas de uitnodiging heeft geaccepteerd.
- Wil je zicht op de klas? Laat deze Chromebook zo plaatsen dat je heel de klas ziet.



opmerking:
Iemand uitnodigen in een Meet sessie doe je als de sessie **volledig** gestart is en je jezelf in beeld ziet.

Scenario 2 voor de school

Wat is er nodig?

Beeld en geluid via het digibord
(optie 1
hoofddocument)

- Een leerling- of inval-chromebook van de school, welke aan het bord kan worden aangesloten
- De inloggegevens van het invalleerkracht-account, verkrijgbaar via ICT-coördinator of -contactpersoon (iedere groepsleerkracht kan deze gegevens inzien via de lijst inloggegevens van een klas)
- In het lokaal van de betreffende klas kan het Chromebook worden gekoppeld aan het bord via een usb-kabel
- De voorraad Chromebooks van de klas, vaak opgeborgen in een verrijdbare laptopkar of in een kast.
- Optioneel: koptelefoons.



opmerking:

Interactie is hier lastiger dan bij scenario 2. Zeker met leerlingen achter in de klas. om leerlingen bij deze optie toch de mogelijkheid te geven om antwoorden te geven of te reageren kun je eventueel een extra chromebook inloggen via een Google meet sessie. Dit apparaat kun je mobiel in de klas aan de leerling geven die iets wil zeggen.

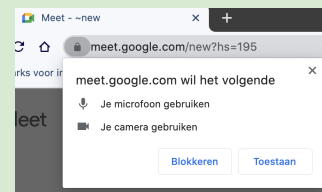
Klassikale instructie

Beeld en geluid via het digibord
(optie 1
hoofddocument)

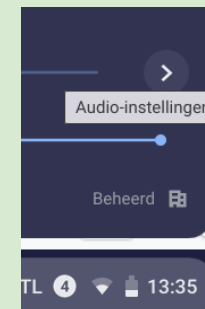
- Log in op de Chromebook met het account van de invalleerkracht
- Zet het scherm van de Chromebook in gespiegelde modus via de toetscombinatie Ctrl + volledig scherm (boven de '5') (zie afb. 1)
- Ga naar Gmail via een tegel of via www.gmail.com
- Open de mail met de uitnodiging voor een videovergadering afkomstig van de groepsleerkracht van die klas
- klik op 'Deelnemen aan vergadering'
- Controleer of beeld en geluid goed staan ingesteld. Beeld en geluid moeten zichtbaar en hoorbaar zijn op het digibord. Het kan zijn dat je toestemming moet geven voor gebruik van camera en microfoon (zie afb. 2)
- Microfoon moet werken via de aangesloten Chromebook. Dit is niet standaard het geval, dus de leerkracht zal je in eerste instantie niet horen. Verander dit in de geluidsinstellingen van de Chromebook. Kies bij 'ingang' voor 'Microfoon (intern)' (zie afb. 3)



afb. 1



afb. 2



afb. 3

opmerking:

Deze toetscombinatie gebruik je om de monitoren te schakelen tussen spiegelen op uitbreiden (Zie afb. 1)

'Microfoon (intern)'

Klik op het klokje, vervolgens op het pijltje "Audio instellingen" om de audio kanalen te wijzigen. (afb. 3)

